



«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор школы:

/Ахмедов А.М../

План
противодействия коррупции в МКОУ «Тилагинская ООШ»
Левашинского района Республики Дагестан

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.Создание правовых и организационных основ противодействия коррупции в учреждениях			
1.1.	Определение конкретных мероприятий направленных на реализацию ст.13.3 ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций Минтруда России от 08.11.2013 года по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции .	Январь	Директор школы
1.1.1.	Разработка и утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений.	Первый квартал	Директор школы
1.1.2.	Разработка и утверждение порядка уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий работников учреждения, направленных на его предотвращение и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений.	Первый квартал	Директор школы
1.2.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер.	Первый квартал	Заместитель директора по УВР
1.3.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции.	Постоянно	Директор школы

1.4.	Анализ оценки эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в учреждении на 2024 год.	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР
------	--	---------------	------------------------------

2. Мероприятия , направленные на обучение и информирование работников

2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МКОУ «Тилагинская ООШ».	В течении 3-х дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Директор школы
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний , семинаров , встреч , бесед , мероприятий с участием школьников 8-9 классов.	По графику (ежеквартально)	Директор школы, зам.дир. по УВР, классные руководители.
2.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур .	Постоянно	Директор школы

3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности организации

3.1.	Размещение на сайте МКОУ «Тилагинская ООШ» в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции.	Постоянно по мере необходимости	Зам.директора по УВР
------	--	---------------------------------	----------------------